



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de verkorte
openbare procedure voor

LiDAR-systemen voor de
Windenergiegebieden Noordzee

Publicatiedatum:	9 oktober 2023
Status:	Definitief
Versie:	V1.0
Zaaknummer:	31188559

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	5
1.1	Aanbestedende dienst	5
1.2	Aanleiding van deze aanbesteding	6
1.3	Marktconsultatie.....	8
1.4	Planning.....	8
2.	Opdrachtschrijving	9
2.1	Beschrijving en doel van de opdracht	9
2.2	Looptijd van de Overeenkomst.....	9
2.3	Omvang van de opdracht	10
3.	Eisen ten aanzien van de opdracht	11
3.1	Eisen met betrekking tot de opdracht.....	11
4.	Eisen ten aanzien van de Inschrijver	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.2	Voorkennis en belangenverstrengeling	12
4.3	Geschiktheidseisen	13
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	13
4.3.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	13
4.3.2.1	Kerncompetenties.....	13
4.3.2.2	Kwaliteitsmanagement	14
4.3.3	Beroepsbevoegdheid	14
5.	Gunningscriteria	16
5.1	BPKV-criteria	16
5.2	BPKV-criterium Kwaliteit	16
5.2.1	Toelichting op de Kwaliteitscriteria.....	16
5.3	BPKV-criterium Prijs.....	19
6.	Beoordeling.....	21
6.1	Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving	21
6.2	Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid	21
6.3	Beoordelen op eisen van de opdracht	21
6.4	Beoordelen op gunningscriteria	21
6.4.1	Beoordeling op BPKV-criterium Kwaliteit	21
6.4.2	Beoordeling op BPKV-criterium prijs.....	23
6.4.3	Vaststelling totale eindscore	23
6.5	Beoordelen bewijsstukken	23
7.	Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden	24
7.1	Akkoordverklaring	24
7.2	Planning.....	24
7.3	TenderNed	24

7.4	Vragen, inlichtingen en klachten.....	24
7.5	Gestanddoeningstermijn en Inschrijving	25
7.6	Varianten	25
7.7	Kosten van de Inschrijving.....	25
7.8	Stopzetten aanbesteding.....	26
7.9	Rangorde documenten.....	26
7.10	Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	26
7.11	Indiening van de Inschrijving.....	26
7.12	Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	27
7.13	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	28
7.14	Inschrijven in combinatie.....	28
7.15	Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n).....	29
7.16	Eénmaal Inschrijven.....	29
7.17	Communicatie en taal.....	30
7.18	Algemene voorwaarden	30
7.19	Overeenkomst	30
7.20	Toelichting op en verificatie van de Inschrijving	30
7.21	BIBOB	30
7.22	Ongeldigverklaring.....	30
7.23	Mededeling gunningsbeslissing.....	31
	Bijlagen.....	32
	Bijlage 1. Concept-Overeenkomst-V1.0	32
	Bijlage 2. ARIV 2018.....	32
	Bijlage 3. Nota Scheiding van belang	32
	Bijlage 4. VSE-NLD-V1.0.....	32
	Bijlage 4. VSE-ENG-V1.0	32
	Bijlage 5. VSP-V1.0	32
	Bijlage A. Akkoordverklaring-V1.0.....	32
	Bijlage B. UEA-V1.0	32
	Bijlage C. Invulformulier Eisen-NL-V1.0.....	32
	Bijlage C. Invulformulier Eisen-ENG-V1.0	32
	Bijlage D. Referentieverklaring-V1.0	32
	Bijlage E. Kwaliteitsmanagementsysteem-V1.0.....	32
	Bijlage F. Invulformulier Kwaliteit-V1.0	32
	Bijlage G. Invulformulier Prijs-V1.0.....	32

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
LiDAR	Light Detection and Ranging
MIVSP	Maritiem Informatie Voorziening Servicepunt
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Onderhoud	Totaal van activiteiten (proactief en correctief) teneinde (direct en/of op termijn) de gevraagde mate van functionaliteit conform Bijlage 4, VSE-V1.0, eis 74, te borgen.
Ondernemer	een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de verkorte openbare Europese aanbesteding LiDAR-systemen voor de Windenergiegebieden Noordzee. De procedure vindt plaats op basis van artikel 2.74 van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Aangezien het een verkorte openbare Europese aanbestedingsprocedure betreft worden kortere termijnen gehanteerd dan bij een reguliere openbare Europese aanbesteding. Zo wordt een verkorte termijn voor het indienen van de inschrijvingen van ten minste vijftien dagen gehanteerd, te rekenen vanaf de verzenddatum van de aankondiging van de overheidsopdracht.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.

Rijkswaterstaat

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

RWS CIV wordt door TenneT en het ministerie van Economische Zaken gezien als de IT-dienstverlener voor de (semi-)overheid op het nautische gebied. RWS CIV beschikt over de ervaring met infrastructuur op de Noordzee en ziet de rol van databroker als een van zijn kerncompetenties.

Maritiem Informatie Voorziening Service Punt (MIVSP)

Het "Maritiem Informatie Voorziening Servicepunt" van Rijkswaterstaat (hierna MIVSP) draagt zorg voor het inwinnen en distribueren van (24/7 en realtime) data van 'windenergiegebieden Noordzee'.

MIVSP draagt zorg voor het leveren van shared services aan stakeholders. Met behulp van o.a. radar sensoren wordt data ingewonnen en beschikbaar gesteld aan de databroker RWS CIV voor verdere distributie aan stakeholders.

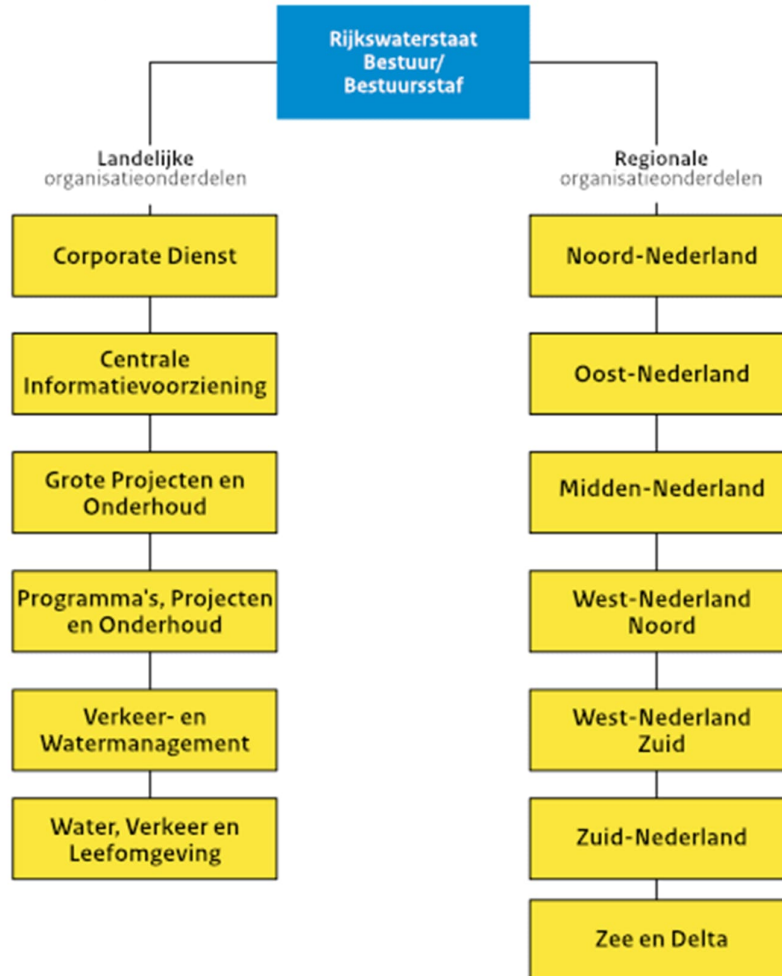
Het MIVSP-project maakt voor het inwinnen van data o.a. gebruik van de volgende sensoren:

- Nautisch sensoren (radars, AIS en VHF);
- Ecologische sensoren (vogelradar en vleermuisdetectie);
- Hydro & Meteo sensoren (Landelijk Meetnet Water en KNMI-sensoren, zoals wind-, neerslag- en temperatuurmeters en ecologische monitoring).

Het MIVSP-projectteam draagt zorg voor de aanschaf, plaatsing en exploitatie van de verschillende sensoren, die benodigd zijn voor de exploitatie en veiligheid van de omliggende

windenergiegebieden, op de platforms van TenneT voor de Nederlandse kust tegen economische voordelige condities.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

De Opdrachtgever beoogt een aantal LiDAR (Light Detection and Ranging) systemen te plaatsen op de TenneT-platformen van windenergiegebieden op de Noordzee om informatie betreffende windrichting en windsnelheden te vergaren. Het groeiend aantal windparken in de Nederlandse Noordzee biedt zowel de noodzaak als de mogelijkheid om de windcondities op die locaties te meten. De gegevens kunnen o.a. worden gebruikt voor nowcasting en het verbeteren van weersvoorspellingen, het verhogen van de efficiëntie van de windturbines, evenals voor wind klimatologische doeleinden.

Deze voortdurende metingen van de windomstandigheden kunnen worden gebruikt voor het bepalen van eventuele vergoedingen voor op het moment dat het offshore elektriciteitsnet niet beschikbaar is. Deze regeling is gebaseerd op het document 'Regeling schadevergoeding net op zee, Regeling Ministerie van Economische Zaken, 22 maart 2016', waarin de methode wordt beschreven om de verliezen te bepalen. De regeling meldt expliciet het gebruik van LiDAR-

systemen. Naast het gebruik van de LiDAR-systemen kan het KNMI met data van andere meetlocaties dit berekenen indien nodig.

Het LiDAR-systeem meet afstanden tot objecten door middel van de reflectie van lasersignalen gegenereerd door het apparaat. Speciale typen LiDAR systemen, zoals wind LiDAR's, bepalen de windsnelheid en windrichting door de reflectie te meten van natuurlijk voorkomende aerosolen die door de wind worden gedragen. Commercial-off-the-shelf wind LiDAR systemen werken op een oogveilige golflengte van ongeveer 1,5 µm en registreren een verticaal profiel van de windsnelheid en windrichting in een systeem specifiek hoogtebereik.

De ministeries van Economische Zaken (EZK) en van Infrastructuur en Waterstaat (I&W), de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland en Rijkswaterstaat Zee en Delta werken samen aan het realiseren van de doelstelling in het programma Windenergie op Zee. Zie voor meer informatie: [Windenergie op zee - Noordzeeloket](#).

In de Routekaart 2030 (zie Tabel 1) zijn voor de periode 2024 – 2030 de hoofdlijnen geschetst om te komen tot een extra vermogen van 49 TWh in 2030 om de doelstelling van energiebesparing en CO2 reductie te realiseren. Dit is in lijn met de Energieagenda uit 2016 en het Regeer¹ - en Klimaatakkoord². Mocht gedurende de uitvoering van de routekaart blijken dat voor het behalen van de doelstelling extra windparken nodig zijn, dan kan de minister van Economische Zaken en Klimaat besluiten die aan de routekaart toe te voegen.

Tabel 1. Routekaart 2030

UNDER CONSTRUCTION OR TENDERED					
Project	# of Turbines	Turbine Rating (MW)	Turbine Type	Total Capacity (MW)	Expected Year of Commissioning
Hollandse Kust (west) VI	To be determined	To be determined	To be determined	756	2026
Hollandse Kust (west) VII				760	2026
TO BE TENDERED					
Project	# of Turbines	Turbine Rating (MW)	Turbine Type	Total Capacity (MW)	Expected Year of Commissioning
Ijmuiden Ver III	To be determined	To be determined	To be determined	1000	2028
Ijmuiden Ver IV				1000	2028
Ijmuiden Ver I				1000	2029
Ijmuiden Ver II				1000	2029
Ijmuiden Ver V				1000	2029
Ijmuiden Ver VI				1000	2029
Nederwiek I				2000	2030
Nederwiek II				2000	2030
Nederwiek III				2000	2031
Hollandse Kust (west) VIII				700	2031
Ten noorden van de Waddeneilanden				700	2031
Doordewind I				2000	2031
Doordewind II				2000	2031

De planning zoals weergegeven in de routekaart 2030, met inachtneming van politiek bestuurlijke besluitvorming/ontwikkelingen is leidend. De uitdaging voor MIVSP is om hier zo goed mogelijk op aan te sluiten. De systemen dienen in het ontwerpstadium van het windpark te worden meegenomen, want achteraf plaatsen zonder dat vooraf installatievoorzieningen zijn getroffen leidt tot problemen (kwaliteit LiDAR informatie, aansprakelijkheid, hogere kosten etc.).

¹ Vertrouwen in de toekomst; Regeerakkoord 2017 – 2021; VVD, CDA, D66 en ChristenUnie, 10 oktober 2017.

² Klimaatakkoord, 28 juni 2019, Kamerstuk 32813, nr. H, blg-890294

1.3 Marktconsultatie

Voor deze opdracht is in 2022 een openbare Europese aanbesteding gehouden. Gebleken is dat alle ontvangen inschrijvingen gebreken vertoonden ofwel niet voldeden aan voorwaarden en/of geschiktheidseisen zodat de aanbesteding niet tot een gunning heeft geleid.

Met een marktconsultatie die in het voorjaar van 2023 is gehouden is onderzocht hoe deze opdracht het beste opnieuw kan worden aanbesteed. Er is nagegaan in hoeverre de geschiktheidseisen en/of technische inhoudelijke eisen en/of security-eisen en/of aansprakelijkheidseisen anders kunnen worden geformuleerd, zodanig dat dit acceptabel is voor RWS en mogelijk is voor een of meer marktpartijen om hier succesvol op in te kunnen schrijven. Dit heeft na aanpassingen van enkele zaken ten opzichte van de eerdere Europese aanbesteding geleid tot deze nieuwe aanbesteding in een verkorte procedure op grond van artikel 2.74 Aanbestedingswet.

1.4 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

Ma 9 oktober 2023	Publicatie aankondiging van de opdracht, start inschrijvingstermijn
Ma 9 oktober tot uiterlijk wo 18 oktober 2023, 16:00 uur	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept-Overeenkomst (inclusief ARIV-2018)
Do 19 oktober 2023	Publicatie Nota van Inlichtingen
Do 26 oktober 2023 tot 13:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen
Do 26 oktober t/m di 14 november 2023	Beoordelen Inschrijvingen
Di 28 november 2023	Verzending mededeling gunningsbeslissing
Ma 18 december 2023	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
Nader te bepalen	Ondertekening Overeenkomst

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2. Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Met deze opdracht wordt beoogd de levering, kalibratie en het onderhoud van LiDAR-systemen aan te besteden met als doel het realiseren van een betrouwbare data-inwinning.

De activiteiten worden als één geheel aanbesteed, omdat dit een logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden geheel vormt en efficiënt kan worden uitgevoerd door één partij die hierin gespecialiseerd is. Mede met het oog op ontwikkelplannen van windenergiegebieden op de Noordzee is het snel kunnen schakelen met één contractpartij noodzakelijk.

De scope van de opdracht:

- Het leveren van LiDAR-systemen, waarvan vijf gegarandeerd en maximaal 15 optioneel, inclusief transport naar de locatie Offshore Expertise Centrum (OEC) te Stellendam;
- Interval kalibratie met rapportage DNV-GL en preventief onshore onderhoud gedurende 10 jaar per LiDAR-systeem, inclusief transport van en naar de locatie Offshore Expertise Centrum (OEC) te Stellendam;
- Verstrekken van informatie ten behoeve van douaneformaliteiten (Bijlage 1, art. 6.5 Overeenkomst);
- Optioneel: Correctief onderhoud, inclusief transport van en naar de locatie Offshore Expertise Centrum (OEC) te Stellendam;
- Optioneel: Trainingen (Bijlage 4, VSE-V1.0, eis 29).

Buiten de scope van de opdracht:

Al hetgeen niet is opgenomen in de scope van de opdracht valt buiten de scope van de opdracht. Niettemin wordt uitdrukkelijk expliciet uitgesloten van deze opdracht:

- Transport vanaf het OEC naar een platform;
- Preventief offshore onderhoud;
- Site Integratie en installatie van de systemen.

Zowel de gegarandeerde als de optionele LiDAR-systemen worden per LiDAR-systeem met een opdrachtbrief afgeroepen. In onderstaande Tabel 2 wordt het verwachte leveringsschema weergegeven. Dit betreft een inschatting waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Tabel 2. Leveringsschema LiDAR-systemen (inschatting)

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Windenergie gebieden			IJVER A + IJVER B	IJVER G	NDW A	NDW B + NDW G	TNW + HWG	DDW A	DDW B		
Leveringen aantal	1	1	2	1	1	2	1	1	1		
Extra LiDAR's	1			1	3		1	1	1	1	

2.2 Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer.

De Overeenkomst wordt gesloten met een looptijd van zes jaar van 1 januari 2024 tot 1 januari 2030 met aansluitend twee, éézijdig door Opdrachtgever uit te oefenen, opties tot verlenging van elk twee jaar. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, stelt Opdrachtgever de Opdrachtnemer hier uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de expiratedatum van in kennis.

De afname van 5 LiDAR-systemen is gegarandeerd. Voorts kunnen optioneel tot maximaal 15 LiDAR-systemen inclusief kalibratie en preventief onshore onderhoud gedurende een periode van tien jaar per LiDAR-systeem worden afgeroepen gedurende de initiële dan wel verlengde looptijd van de Overeenkomst. Optionele LiDAR-systemen worden tegen de vooraf overeengekomen voorwaarden en tarieven afgenomen. Na het verstrijken van de initieel dan wel verlengde looptijd van de Overeenkomst neemt Opdrachtgever geen optionele LiDAR-systemen meer af, ongeacht of het maximum van de 15 optionele LiDAR-systemen in deze periode is bereikt.

Gedurende de periode dat Opdrachtgever geen additionele LiDAR-systemen meer af kan nemen onder de Overeenkomst en tot het verstrijken van de laatste kalibratie- en onderhoudstermijn, kan Opdrachtgever nog wel de optionele diensten correctief onderhoud en trainingen afnemen tegen de vooraf overeengekomen voorwaarden en tarieven.

De Overeenkomst eindigt met het verstrijken van de laatste kalibratie- en onderhoudstermijn.

2.3 Omvang van de opdracht

Voor de omvang van de opdracht wordt verwezen naar de scope en looptijd van de Overeenkomst zoals beschreven in paragrafen 2.1 en 2.2.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde leveringen en diensten. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de Bijlage A, 'Akkoordverklaring-V1.0', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht

De functionele en technische eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in de volgende bijlagen, Vraagspecificatie Eisen in het Nederlands en Engelstalig:

- Bijlage 4. VSE-NLD-V1.0
- Bijlage 4. VSE-ENG-V1.0

Van de Inschrijver wordt gevraagd dat hij per eis expliciet aangeeft of hij voldoet aan alle eisen in Bijlage 4. De Inschrijver dient daartoe de Nederlandstalige 'Bijlage C, Invulformulier Eisen-NL-V1.0' of de Engelstalige 'Bijlage C, Invulformulier Eisen-ENG-V1.0' in te vullen waarin hij per eis aanvinkt of hij voldoet aan de eis.

De proceseisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in de vraagspecificatie:

- Bijlage 5. VSP-V1.0

4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de Bijlage B, 'UEA-V1.0' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen.

Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in de Bijlage 3, 'Nota Scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere)

betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

4.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van de Bijlage B, 'UEA-V1.0' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. RWS-CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld.

4.3.2.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht.

Kerncompetentie 1. Ervaring met het leveren van LiDAR-systemen

Kerncompetentie 1 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- De Inschrijver toont aan dat hij tijdig en op vakkundige wijze LiDAR-systemen heeft geleverd conform de eisen van zijn opdrachtgever.
- De Inschrijver toont dit aan met twee referentieopdrachten waarin hij per referentieopdracht minimaal één LiDAR-systeem heeft geleverd en vult daartoe Bijlage D in.

Kerncompetentie 2. Ervaring met kalibreren

Kerncompetentie 2 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- De Inschrijver toont aan dat hij LiDAR-systemen conform de kwaliteitsnormen heeft gekalibreerd.
- Inschrijver toont dit aan met twee referentieopdrachten waarin hij per referentieopdracht minimaal één LiDAR-systeem heeft gekalibreerd en vult daartoe Bijlage D in.

Inschrijver dient per hierboven vermelde kerncompetentie twee referentieopdrachten te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.
- Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding

gevraagde bewijsstukken op het gebied van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te verstrekken.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dienen te worden opgenomen:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden; en
- Een beschrijving van de door de Inschrijver uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

- Bijlage D, 'Referentieverklaring'-V1.0'

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht Bijlage D. Indien in één referentieopdracht meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentieopdracht gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.2.2 Kwaliteitsmanagement

Inschrijver dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen. Binnen 6 maanden dient Inschrijver alsnog een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, of een gelijkwaardige certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie te overleggen aan Opdrachtgever.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Rijkswaterstaat verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister. Dit uittreksel beroeps- of handelsregister dient de Inschrijver in te dienen als Bijlage B1.

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende Bijlage A, 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittrekstel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld, opgenomen. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Het criterium voor de gunning van de Overeenkomst is de economisch meest voordelige Inschrijving met de Beste Prijs-KwaliteitsVerhouding (hierna: BPKV).

5.1 BPKV-criteria

Het BPKV-criterium is uitgesplitst in twee BPKV-criteria zoals in onderstaande Tabel 3 is weergegeven.

Tabel 3. BPKV-criteria

Nr.	BPKV-criteria	Wegingsfactor
1	Kwaliteit	70%
2	Prijs	30%
	Totaal BPKV-criteria	100%

Er is gekozen voor een verhouding van 70% Kwaliteit en 30% Prijs. RWS CIV hecht veel waarde aan Kwaliteit omdat het hier gaat om een specifieke techniek. De LiDARs worden offshore geplaatst en dienen bestand te zijn tegen ruige (weers)omstandigheden. Vanwege de hoge transportkosten en de beperkte mogelijkheden om naar de platformen toe te reizen is het van belang dat de LiDAR langdurig zelfstandig kan opereren.

Inschrijver dient de uitwerkingen op de BPKV-criteria in via het format Bijlage F voor BPKV-criterium Kwaliteit en via het format Bijlage G voor BPKV-criterium Prijs en voegt deze toe aan de Inschrijving.

5.2 BPKV-criterium Kwaliteit

Het BPKV-criterium kwaliteit is onderverdeeld in kwaliteitscriteria.

Tabel 4. BPKV Kwaliteit

Nr.	Kwaliteitscriteria	Wegingsfactor
K1	Levering	35
K2	Kalibratieproces	30
K3	Onderhoud	20
K4	Duurzaamheid	15
	Totaal Kwaliteit	100

Inschrijver dient de uitwerking van de kwaliteitscriteria met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

5.2.1 Toelichting op de Kwaliteitscriteria

Het gunningcriterium Kwaliteit heeft vier kwaliteitscriteria die door middel van procentuele subwegingsfactoren in belangrijkheid zijn geordend. Per kwaliteitscriterium wordt beoordeeld in welke mate de inschrijving voldoet. Vermenigvuldiging met de subwegingsfactor leidt tot een score per kwaliteitscriterium. Ieder kwaliteitscriterium telt mee in de totaalscore op Kwaliteit.

De kwaliteitscriteria Kwaliteit zijn hieronder uitgewerkt. Elk kwaliteitscriterium geeft weer:

- De 'Doelstelling': deze geeft aan wat RWS CIV belangrijk vindt.
- De 'Aandachtspunten': deze geven weer welke aspecten RWS CIV belangrijk vindt en deze dienen tenminste terug te komen in de uitwerking.
- De 'Gevraagde actie van de Inschrijver': Hier wordt vermeld wat van de Inschrijver gevraagd wordt.
- Het 'Beoordelingskader': hier wordt vermeld op welke wijze RWS CIV de door de Inschrijver ingediende uitwerking per kwaliteitscriterium beoordeelt.

Tabel 5. Toelichting Kwaliteitscriteria Kwaliteit

Kwaliteitscriterium	K1. Levering
Doelstelling	De Opdrachtgever heeft als doelstelling een tijdige levering van LiDAR-systemen.
Aandachtspunten	• Geef inzicht in het leveringsproces, rekening houdend met o.a. onze eis VSE 16. Hierbij is het van belang dat de Inschrijver aantoont goed en flexibel aan te kunnen sluiten bij de dynamische planning en ontwikkeling van de windenergiegebieden (zie Tabel 1. routekaart 2030) in de Noordzee. • Er kan snel en efficiënt worden geschakeld met Opdrachtgever indien nodig. • Inschrijver toont aan mee te denken in oplossingen en mogelijkheden.
Gevraagde actie van de Inschrijver	Benoem de top 5 risico's in het leveringsproces. Op welke wijze borgt Inschrijver de tijdige levering? Welke beheersmaatregelen stelt u voor? De Inschrijver levert een concept 'leveringsplan' waarin hij ingaat op de aandachtspunten en waarbij hij rekening houdt met de doelstelling van RWS CIV. Maximaal 3 pagina's A4, lettertype Verdana, minimale lettergrootte 9pt, incl. bijlagen, schema's en overige visualisaties. De beoordeling vindt plaats zoals vermeld in de tabel in hoofdstuk 6.4.
Beoordelingskader	Transparantie: op een heldere wijze inzicht geven in relevante informatie over de voortgang van levering. Efficiëntie: het verkrijgen van het grootst mogelijk effect of resultaat uit de gegeven middelen of de gegeven situatie. De mate waarin de aangeboden (beheers)maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn en SMART gemaakt zijn en bijdragen aan het bereiken van de doelstelling.

Kwaliteitscriterium	K2. Kalibratie
Doelstelling	De Opdrachtgever heeft als doelstelling maximale beschikbaarheid van het LiDAR systeem voor de levering van correcte data en minimale downtime noodzakelijk voor kalibratie.
Aandachtspunten	• Geef inzicht in het kalibratieproces en geef aan met welk interval het LiDAR-systeem dient te worden gekalibreerd om correcte data te kunnen blijven leveren. • Inschrijver toont in een voorstel aan hoe hij met een minimum aantal LiDAR-systemen altijd een gekalibreerd systeem op het platform heeft. • Inschrijver beschrijft de mogelijkheden om het aantal LiDAR systeemuitwisselingen op de platformen te minimaliseren.
Gevraagde actie van de Inschrijver	De Inschrijver levert een concept 'kalibratieplan', waarin hij ingaat op de aandachtspunten en rekening houdt met de doelstelling van RWS CIV. Maximaal 2 pagina's A4, lettertype Verdana, minimale lettergrootte 9pt, incl. bijlagen, schema's en overige visualisaties. De beoordeling vindt plaats zoals vermeld in de tabel in hoofdstuk 6.4.
Beoordelingskader	Transparantie en efficiëntie: op een heldere wijze inzicht geven in het kalibratieproces. De mate waarin de aangeboden inzichten, maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn en SMART gemaakt zijn en bijdragen aan het bereiken van de doelstelling.

Kwaliteitscriterium	K3. Onderhoud
Doelstelling	De Opdrachtgever heeft als doelstelling het onderhoud van de LiDAR systemen gedurende 10 jaar te borgen.
Aandachtspunten	• De Inschrijver geeft aan wat de mogelijkheden zijn voor Opdrachtgever tot remote beheer toegang LiDAR systeem in geval van storingen, incidenten, problemen en configuratiewijzigingen/aanpassingen. • De Inschrijver voorziet in mogelijkheden van directe toegang tot een supportdesk. • De Inschrijver toont aan hoe hij het preventief onshore en correctief onderhoud conform de VSE-V1.0 (Bijlage 4) invult.
Gevraagde actie van de Inschrijver	De Inschrijver levert een concept 'onderhoudsplan', waarin hij ingaat op de aandachtspunten en rekening houdt met de doelstelling van RWS CIV. Maximaal 2 pagina's A4, in lettertype Verdana lettergrootte 9, incl. bijlagen, schema's en overige visualisaties. De beoordeling vindt plaats zoals vermeld in de tabel in hoofdstuk 6.4.
Beoordelingskader	Transparantie: op een heldere wijze inzicht geven in relevante informatie voor onderhoudsinterventies. De mate waarin de aangeboden inzichten, maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn en SMART gemaakt zijn en bijdragen aan het bereiken van de doelstelling.

Kwaliteitscriterium	K4. Duurzaamheid
Doelstelling	De Opdrachtgever heeft als doelstelling om in 2030 Klimaatneutraal en Circulair werken.
Aandachtspunten	Aandachtspunten: In de uitvoering dient minimaal gekeken te worden naar de mogelijkheid om de volgende gekozen prioriteiten toe te passen: 1. Energie en klimaat, waarbij tenminste wordt beschreven hoe de Inschrijver transportbewegingen beperkt en hoe hij de CO₂-uitstoot bij eventuele vervoersbewegingen in relatie tot deze opdracht tot een minimum beperkt. 2. Circulaire economie, waarbij ten minste wordt beschreven: • De Inschrijver geeft aan op welke wijze afvoer van afval op milieuvriendelijke wijze plaatsvindt en hoe hij omgaat met de verwerking van verpakkingsmateriaal (duurzaam, recyclebaar of herbruikbaar). • In de circulaire economie wordt zo min mogelijk afval gecreëerd door grondstoffen en producten zo lang mogelijk te gebruiken, de meeste waarde eruit te halen op componentniveau of hergebruik van een LiDAR-systeem. De Inschrijver geeft aan op welke wijze hij hieraan vorm gaat geven en dit verder gaat ontwikkelen. • Geef aan wat de mogelijkheden zijn om de levensduur van het LiDAR-systeem te verlengen. • De Inschrijver geeft aan op welke wijze mogelijk wordt gemaakt dat het LiDAR-systeem (deels) vervangbaar is. Denk hierbij aan spanningsomzetters, communicatiemodules, etc.
Gevraagde actie van de Inschrijver	De Inschrijver levert een concept 'duurzaamheidsplan', waarin hij ingaat op de aandachtspunten en rekening houdt met de doelstelling van RWS CIV. Maximaal 2 pagina's A4, in lettertype Verdana lettergrootte 9, incl. bijlagen, schema's en overige visualisaties. De beoordeling vindt plaats zoals vermeld in de tabel in hoofdstuk 6.4.
Beoordelingskader	Transparantie: op helder wijze inzicht geven en concreet aangeven wat de te nemen maatregelen zijn en hoe deze aantoonbaar geborgd en effectief zijn. Inschrijver toont om aan maximale impact te realiseren ten aanzien van duurzaamheid, hoe meer aansluiting bij RWS doelstellingen hoe hoger de score. De mate waarin aangeboden maatregelen, onderbouwing, mogelijkheden en resultaten SMART gemaakt zijn aangevuld met voorbeelden uit de praktijk.

5.3 BPKV-criterium Prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen dient de Inschrijver het Invulformulier Prijs (Bijlage G) in te vullen. De Inschrijver is verplicht om Bijlage G te gebruiken. Dit format is verplicht en dient door inschrijver gevolgd te worden.

De fictieve Inschrijvingsprijs komt tot stand door optelling van de drie onderdelen zoals genoemd in Tabel 6 zodat de ingeschatte totaalprijs over tien jaar is berekend. Deze fictieve Inschrijvingsprijs wordt gehanteerd bij de beoordeling van het BPKV-criterium Prijs. De Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan de door de Opdrachtgever gehanteerde Bijlage G voor de berekening van de fictieve inschrijvingsprijs.

Tabel 6. Gunningscriterium Prijs

Gunningscriterium Prijs			
Berekening fictieve inschrijvingsprijs over tien jaar	Ingeschatte hoeveelheid	Prijs	(sub)totaal
Levering van LiDAR-systemen			€
Kalibratie- en Onderhoudsdiensten			€
Trainingen			€
Fictieve inschrijvingsprijs over 10 jaar			€

De invulling van de financiële aanbidding dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Alle prijzen en tarieven zijn in euro exclusief btw zijn vast gedurende de initiële looptijd en de optietermijnen van de Overeenkomst;
- Alle prijzen en tarieven zijn gebaseerd op prijspeil 2023. Vanaf het tweede contractjaar kan indexering plaatsvinden van de vaste prijzen en tarieven;
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, ontwikkelkosten, transportkosten, verzekeringen, reis –en verblijfkosten, alle administratie- en kantoorkosten en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen;
- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbidding uitsluitend in het voorgelegde format en niet in andere documenten.

6. Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben.

6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen

De beoordelaars beoordelen gezamenlijk de Inschrijvingen op het voldoen aan de geschiktheidseisen. Hierbij kan verificatie plaatsvinden bij de Inschrijver en/of de referent. Het doel is om tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Beoordelen op gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de BPKV-criteria (zie hoofdstuk 5) beoordeeld. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste totale eindscore.

6.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium Kwaliteit

Gunningscriterium Kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de per Kwaliteitscriterium van de Inschrijver gevraagde actie (zie paragraaf 5.2.1). Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen de Inschrijver formats van deze documenten voor te leggen. Deze formats zijn maatgevend en dienen door de Inschrijver gevolgd te worden. Het is belangrijk

dat de Inschrijver de relevante aspecten met zodanig detail en helderheid beschrijft om RWS CIV in staat te stellen te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie tegemoetkomt aan het beoogde gebruik.

Individuele beoordeling

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie.

Beoordelingsvergadering

Vervolgens worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken in een beoordelingsvergadering. In die beoordelingsvergadering worden de inschrijvingen plenair besproken en leggen de beoordelaars aan elkaar uit hoe ze tot hun score en motivatie zijn gekomen. Dit kan ertoe leiden dat een beoordelaar komt tot een gemotiveerde aanpassing van zijn individuele score. Vervolgens wordt het rekenkundige gemiddelde berekend zodat de gezamenlijke score op het Kwaliteitscriterium ontstaat. Het doel van de beoordelingsvergadering is tenslotte om per Kwaliteitscriterium consensus te bereiken over de motivatie van de gezamenlijke score.

De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de genoemde Kwaliteitscriteria onderstaande Tabel 7.

Tabel 7. Scoremodel 4-puntenschaal Kwaliteitscriteria 1 t/m 4

<i>Beoordeling</i>	<i>Score</i>
De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het kwaliteitscriterium en overtreft de verwachting.	3
De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het kwaliteitscriterium.	2
De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het kwaliteitscriterium.	1
Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.	0

Indien meer pagina's dan het maximaal aantal pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's voor het desbetreffende criterium worden beoordeeld.

Bepalen score per kwaliteitscriterium:

De score per kwaliteitscriterium wordt als volgt bepaald:

- Voor elk afzonderlijk Kwaliteitscriterium wordt een score bepaald door het gemiddelde te berekenen van de punten die het beoordelingsteam hiervoor heeft gegeven.
- De scores worden vermenigvuldigd met de weegfactor van het Kwaliteitscriterium.
- Zo is de gewogen score per Kwaliteitscriterium vastgesteld.

Bepalen eindscore BPKV-criterium Kwaliteit

De eindscore van het BPKV-criterium Kwaliteit wordt als volgt berekend:

- De score voor het gunningscriterium Kwaliteit wordt bepaald door de gewogen scores van de Kwaliteitscriteria bij elkaar op te tellen.
- De Inschrijver met de hoogste score op het gunningscriterium Kwaliteit krijgt het maximale aantal punten voor de Kwaliteit, namelijk 700 punten, toegekend waarmee de totaalscore op Kwaliteit van die Inschrijver vaststaat.
- Voor de overige Inschrijvers wordt de totaalscore op Kwaliteit als volgt berekend:

$$700 * (\text{score BPKV-criterium kwaliteit Inschrijver}) / (\text{hoogste score BPKV-criterium kwaliteit}).$$

6.4.2 Beoordeling op BPKV-criterium prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen om aan Inschrijvers een format voor te leggen (zie Bijlage G). Dit format is verplicht en dient door Inschrijver gevolgd te worden.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen op het BPKV-criterium 'Prijs' geldt:

- De Inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs krijgt het maximale aantal punten, namelijk 300 punten, toegekend waarmee de totaalscore op Prijs van die Inschrijver vaststaat.
- Voor de overige Inschrijvers wordt de totaalscore op Prijs als volgt berekend:

$$300 * (\text{laagste inschrijvingsprijs}) / (\text{inschrijvingsprijs van de Inschrijver}).$$

6.4.3 Vaststelling totale eindscore

De eindscore voor het BPKV-criterium Prijs en de eindscore voor het BPKV-criterium Kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en vormen de totale eindscore. De Inschrijver met de hoogste totale eindscore komt voor gunning in aanmerking.

De totale eindscore van een Inschrijver wordt tot een geheel getal met twee decimalen achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat Rijkswaterstaat aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal aan de Inschrijver met de hoogste score op Kwaliteit de opdracht gegund worden.

6.5 Beoordelen bewijsstukken

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overgelegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat overgelegd te worden. Echter Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overgelegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen op basis van de beoordelingsmethodiek opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald.

7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van Bijlage A, 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan. Het ontbreken van Bijlage A of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in Bijlage A leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

7.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.4.

7.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed:

www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.12.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon: mw. Ina Lenssen-Wairata, ina.lenssen-wairata@rws.nl met een cc. aan inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.tenderned.nl/egids/>.

7.4 Vragen, inlichtingen en klachten

Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft, eventueel met opgave van correctievoorstellen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het

stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Proactiviteit

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft in principe geen opschortende werking.

7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient zes maanden gestand te worden gedaan na de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

7.6 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

7.7 Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.8 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

7.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

7.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de Bijlage A, 'Akkoordverklaring-V1.0' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

7.11 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Wijze van indiening van de Inschrijving

Het indienen van de inschrijving dient als volgt te gebeuren:

- De Inschrijver moet BPKV-criterium Prijs (Bijlage G) indienen in het tabblad "BPKV-criterium Prijs" in TenderNed;
- De Inschrijver moet BPKV-criterium Kwaliteit en overige gevraagde documenten (Bijlagen A, B, B1, C, D, E en F) indienen in het tabblad "BPKV-criterium Kwaliteit" in TenderNed.

Opening inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

7.12 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht (Tabel 8) opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Tabel 8. Bij de Inschrijving in te dienen documenten

Nummer	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage A.	Akkoordverklaring-V1.0	Bijlage invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage B.	UEA-V1.0	Bijlage invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage B1.	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed als Bijlage B1.
Bijlage C.	Invulformulier Eisen-NL-V1.0 of Invulformulier Eisen-ENG-V1.0	Bijlage invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage D.	Referentieverklaring-V1.0	Bijlage invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage E.	Kwaliteitsmanagementsysteem-V1.0	Inschrijver vult de bijlage in.
Bijlage F	Invulformulier Kwaliteit-V1.0	Inschrijver vult de bijlage in.
Bijlage G.	Invulformulier Prijs-V1.0	Inschrijver vult de bijlage in.

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend.
- De te ondertekenen Bijlage A 'Akkoordverklaring-V1.0' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een gekwalificeerde elektronische handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwalificeerde elektronische handtekening"³ is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties⁴.

³ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

⁴ De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificatieinstanties in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de Bijlage A, 'Akkoordverklaring-V1.0' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de Bijlage A, 'Akkoordverklaring-V1.0' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk Bijlage A, 'Akkoordverklaring-V1.0' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

7.13 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de Bijlage B, 'UEA-V1.0', verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving moet worden ingediend.

7.14 Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk Bijlage B, 'UEA-V1.0' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld:
 - o wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
 - o welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
 - o wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de Bijlage A, 'Akkoordverklaring-V1.0' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te laten ondertekenen.

certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid. Agentschap Telecom controleert de certificatieinstanties.

- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

7.15 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en geheel deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de Bijlage A, 'Akkoordverklaring-V1.0' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende Bijlagen B, 'UEA-V1.0' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.16 Eénmaal Inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

7.17 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.18 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) van toepassing.

In afwijking van artikel 14 ARIV-2018 wordt voor het bepalen van de hoogte van de beperking van de aansprakelijkheid de vierde staffel gehanteerd, ook al is de waarde van de Overeenkomst hoger dan de waarde zoals bepaald in de vierde staffel.

7.19 Overeenkomst

De conceptovereenkomst en de bijbehorende Algemene voorwaarden zijn opgenomen in de Bijlage 1 en Bijlage 2. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of hij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

In de conceptovereenkomst is een artikel met betrekking tot e-factureren opgenomen. Voor meer informatie over e-factureren wordt verwezen naar:

<https://www.digitaleoverheid.nl/overzicht-van-alle-onderwerpen/dienstverlening-aan-burgers-en-ondernemers/efactureren/>

7.20 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.21 BIBOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning. Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.

7.22 Ongeldigverklaring

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver het niet eens is met het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 20 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling. De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

7.23 Mededeling gunningsbeslissing

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Bijlage 1. Concept-Overeenkomst-V1.0

Bijlage 2. ARIV 2018

Bijlage 3. Nota Scheiding van belang

Bijlage 4. VSE-NLD-V1.0

Bijlage 4. VSE-ENG-V1.0

Bijlage 5. VSP-V1.0

Bijlage A. Akkoordverklaring-V1.0

Bijlage B. UEA-V1.0

Bijlage C. Invulformulier Eisen-NL-V1.0

Bijlage C. Invulformulier Eisen-ENG-V1.0

Bijlage D. Referentieverklaring-V1.0

Bijlage E. Kwaliteitsmanagementsysteem-V1.0

Bijlage F. Invulformulier Kwaliteit-V1.0

Bijlage G. Invulformulier Prijs-V1.0